

Fondazione Centro Arti Visive **Pietrasanta**

Decreto del Presidente
n. 1 del 2 gennaio 2015

Oggetto: “**Piano di Gestione 2015**”, relativo all’attività ricettiva e alle attività connesse, da svolgere presso il Convento di S. Francesco a Pietrasanta – approvazione

Il Presidente

Visto l’art. 16, dello Statuto della Fondazione, che assegna al Presidente il compito di svolgere tutte le necessarie attività per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione, dando concreta attuazione alle deliberazioni del Consiglio d’Indirizzo e del Comitato di Gestione;

Tenuto conto che, tra la Fondazione e l’Associazione “Alkedo” onlus, è stato attivato un rapporto di collaborazione per la gestione convenzionata degli spazi relativi all’attività ricettiva e alle attività connesse presso il Convento di San Francesco a Pietrasanta, attraverso specifica Convenzione di durata triennale (2014-2016), approvata definitivamente con deliberazione del Comitato di Gestione n. 5 del 30 agosto 2014;

Tenuto conto che la sopradetta Convenzione è già stata integrata con un Piano di gestione annuale per l’esercizio 2014 e deve essere nuovamente integrata con analogo Piano per l’anno 2015;

Esaminato il presente decreto e il suo allegato, ritenendoli meritevoli di approvazione;

Decreta

di approvare l’allegato “A” al presente atto, contenente lo schema di “Piano di Gestione 2015”, relativo all’attività ricettiva e alle attività connesse, da svolgere presso il Convento di San Francesco a Pietrasanta.

SCRITTURA PRIVATA
"PIANO DI GESTIONE 2014"
RELATIVO ALL'ATTIVITÀ RICETTIVA E ALLE ATTIVITÀ CONNESSE
DA SVOLGERE PRESSO IL CONVENTO DI SAN FRANCESCO A PIETRASANTA

L'anno duemilaquattordici (2015), il giorno due (2) del mese di gennaio, in Pietrasanta (Lucca) presso la sede della Fondazione "Centro Arti Visive di Pietrasanta", in viale S. Francesco;

TRA

Il Sig. **Antonio Bartelletti**, nato a Seravezza (Lucca) l'8 ottobre 1957 in qualità di legale rappresentante della **Fondazione "Centro Arti Visive di Pietrasanta"**, con sede in Pietrasanta (Lucca), viale S. Francesco, cod. fisc. e part. i.v.a. 02191330469;

E

Il Sig. **Lorenzo Belli**, nato a Pietrasanta il 12 novembre 1979, residente a Seravezza, fraz. Querceta, in piazza Pellegrini, n. 75, in qualità di legale rappresentante dell'**Associazione ALKEDO ONLUS**, con sede legale a Vologno di Stazzema in via Pergola 26, cod. fisc. 94008730460, part. i.v.a. 02095470460, il quale dichiara di intervenire in questo atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione succitata;

Premesso che:

- nell'art. 3 del "*Contratto per la gestione in convenzione degli spazi relativi all'attività ricettiva e alle attività connesse da svolgere presso il Convento di San Francesco a Pietrasanta*", siglato il 28 maggio 2014 si fa riferimento ai contenuti del "Piano di Gestione" della medesima struttura e per le medesime attività;
- La Fondazione "Centro Arti Visive di Pietrasanta" è denominata in seguito "**CAV**", mentre l'Associazione ALKEDO ONLUS è denominata in seguito "**Associazione**";

Si concorda il seguente "Piano di gestione" a valere per l'anno 2015

1. Il CAV è il titolare delle attività qui disciplinate. Lo stesso soggetto consente all'Associazione di sviluppare le funzioni rivolte alla realizzazione dei propri scopi statutari. Tali funzioni, ospitalità compresa, saranno svolte secondo gli accordi previsti nel contratto sottoscritto il 28 maggio 2014, utilizzando gli spazi stabiliti dal "*Contratto per la gestione...*" sopra ricordato, previa pianificazione delle attività secondo le forme, i modi e i criteri seguenti.
L'Associazione amministra le prenotazioni sia quelle raccolte direttamente, anche attraverso attività di promozione, sia quelle segnalate dal CAV secondo le modalità più avanti indicate. L'Associazione non ha la responsabilità, in caso di furto, dell'eventuale denaro raccolto in nome e per conto del CAV.
2. La struttura potrà essere promossa come "Residenza d'Arte il Convento" o, più semplicemente, come "Il Convento".
3. Il referente dell'Associazione, per qualsiasi tipo di comunicazione, è il sig., tel., e-mail; analogamente il referente del CAV è il sig., tel., e-mail, che – di norma – intrattiene rapporti tecnico-operativi con il Comune di Pietrasanta.
4. L'Associazione amministra le prenotazioni sia quelle raccolte direttamente, anche attraverso attività di promozione, sia quelle segnalate dal CAV secondo le modalità più avanti indicate.
5. Il CAV ha un diritto di priorità nella prenotazione delle camere durante il periodo giugno-agosto; tale diritto può essere esercitato entro e non oltre 60 giorni avanti la data di effettivo utilizzo delle camere.
6. I dati degli ospiti del CAV, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, tipo e numero di documento, residenza e contatto telefonico dovranno pervenire all'Associazione almeno il giorno prima della data di arrivo previsto. L'Associazione potrà non accettare ospiti senza questa documentazione.
7. Tutte le prenotazioni saranno annotate da parte dell'Associazione di volta in volta su *file excel* in una apposita cartella condivisa (*dropbox*).

8. Le condizioni e le penali di prenotazione della struttura ricettiva sono:
- a) per la conferma della prenotazione è richiesto un acconto pari:
 - al costo della prima notte per soggiorni fino a 3 notti;
 - al 30% del costo totale per soggiorni di 4 notti o più;
 - b) in caso di disdetta da parte del cliente, verrà allo stesso rimborsato:
 - l'intero importo dell'acconto se la comunicazione avverrà almeno 7 giorni prima dell'arrivo;
 - il 50% dell'acconto versato se comunicato tra il 7° ed il 3° giorno precedente l'arrivo;
 - nessun rimborso dopo tale data.
9. Il check-in è, di norma, dalle ore 16,00 alle 19,30 ma potrà subire variazioni a seconda delle stagioni. In caso di mancato arrivo, la camera verrà mantenuta libera esclusivamente per la prima notte. Le camere dovranno essere lasciate libere entro le ore 10 di ogni mattina. In caso contrario non verrà effettuato per quel giorno il relativo servizio di pulizia.
10. Le spese di ospitalità per ogni camera, tassa di soggiorno esclusa, sono stabilite come segue:
- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| – singola con bagno | € 35,00 (€ 40,00 booking) |
| – singola senza bagno | € 20,00 (€ 25,00 booking) |
| – doppia con bagno | € 45,00 (€ 55,00 booking) |
| – tripla senza bagno | € 50,00 (€ 65,00 booking) |
- Il CAV può sempre stabilire prezzi diversi, soprattutto in caso di gruppi numerosi e di lunghi periodi di presenza, valendo sempre nei confronti dell'Associazione quanto previsto all'art. 6 del "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014.
- Il soggiorno minimo è quantificato in due notti consecutive, tranne in casi particolari e giustificati. Al fine del contributo dovuto all'Associazione, le camere doppie o triple vengono considerate come occupate rispettivamente da due o tre persone, nel caso in cui si applichi al singolo ospite l'intera tariffa sopra specificata. In caso di problema tecnico alla struttura o ai servizi, non imputabile all'Associazione che induca i clienti a non soggiornare, il contributo per l'intero soggiorno prenotato dovrà essere ugualmente corrisposto all'Associazione da parte del CAV.
11. L'Associazione può essere autorizzata ad utilizzare i locali evidenziati in "rosso" nell'allegato "A" di cui all'art. 1 del "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014. Tale opportunità può essere concessa per non più di 21 giorni nel corso dell'anno, anche non consecutivi, ad esclusione dei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre. Per tale fruizione speciale, l'Associazione è tenuta a versare al CAV un contributo forfettario giornaliero di € 200,00 eventualmente riducibile di un 10% per particolari gruppi giovanili o di specifico interesse artistico-culturale.
12. Le pulizie con cambio biancheria saranno eseguite ogni cinque giorni naturali consecutivi; per richieste suppletive dovrà essere corrisposto all'Associazione un contributo nella quota di € 10,00 per camera singola e € 15,00 per camera doppia o tripla.
13. L'Associazione in assenza di prenotazioni (sia raccolte direttamente sia segnalate dal CAV) o in caso di problemi tecnici alla struttura potrà decidere di sospendere temporaneamente i servizi di cui al "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014, previa comunicazione al CAV.
14. La cura della somministrazione degli alimenti e bevande sarà a totale a carico dell'Associazione come specificato nel "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014.
15. Il CAV è titolare del servizio internet wireless nei locali e lo gestisce direttamente.
16. Si stabilisce quanto segue per la gestione dei locali evidenziati in "giallo" (parti a comune) nell'allegato "A" di cui all'art. 1 del "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014:
- l'Associazione provvede una volta al mese alla pulizia ordinaria di tali spazi;
 - l'Associazione richiede al CAV la possibilità di fruire di tali spazi, indicando la natura dell'evento organizzato, le modalità e i tempi;
 - il CAV verifica prioritariamente che gli eventi da organizzarsi non siano in contrasto con le proprie finalità istituzionali e abbiano riguardo all'origine religiosa dei luoghi;
 - le pulizie sono a carico dell'utilizzatore o dei suoi ospiti
17. Il CAV garantisce 15 posti auto per l'attività ricettiva nel parcheggio antistante la struttura. Tale parcheggio potrà essere regolamentato e delimitato a cura dell'Associazione in accordo col CAV.

18. CAV ed Associazione concordano un piano annuale di taglio dell'erba nelle aree di pertinenza della struttura, a totale carico del CAV. In caso di mancato intervento secondo lo scadenario stabilito, l'Associazione può far eseguire lo stesso rimettendo le spese al CAV, se debitamente documentate da regolari documenti fiscali. Tali spese dovranno essere rimborsate secondo le modalità stabilite del "*Contratto per la gestione...*" sottoscritto il 28 maggio 2014. L'Associazione potrà svolgere direttamente lavori di taglio dell'erba, facchinaggio, pulizia e manutenzione per conto del CAV, quantificato in € 12,00 l'ora. Tale rimborso forfettario verrà quantificato di volta in volta e versato alle scadenze di cui all'art. 6 del "*Contratto per la gestione...*" citato.
19. Qualsiasi sostituzione o danno che verrà rilevato dall'Associazione e segnalato al CAV saranno addebitati, da quest'ultimo, agli occupanti della stanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del CAV
Antonio Bartelletti

Il Presidente dell'Associazione
Lorenzo Belli